

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme objavljen dana 29. siječnja 2019.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

1. **Stručni/a referent/ica**, mjesto rada Vis – 1 izvršitelj/ica, radi zamjene odsutne službenice

OPIS POSLOVA:

- obavlja stručne poslove i provodi postupak radi utvrđivanja činjenica koje su potrebne za donošenje odluka i rješenja za potrebe predstojnika i zamjenika predstojnika,
- prima dovršene predmete iz unutarnjih ustrojstvenih jedinica i iste raspoređuje,
- izrađuje jednostavne akte i izvješća, vrši pisanje po diktatu te prijepis rukopisa i drugih tekstova,
- vodi dnevnik obaveza predstojnika i zamjenika predstojnika, dnevnik aktivnosti prijama stranaka, službenika i poslovnih suradnika, vodi evidenciju o prisutnosti na radu za službenike u sjedištu Ureda, ažurira podatke u programu praćenja prisutnosti na radu te izrađuje odgovarajuća izvješća.

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

2. **Matičar/ka**, mjesto rada Trogir – 1 izvršitelj/ica, radi zamjene odsutne službenice

OPIS POSLOVA:

- samostalno vrši temeljne upise u državne matice (Maticu rođenih, Maticu vjenčanih i Maticu umrlih), registar životnog partnerstva te u Knjigu državljana Republike Hrvatske kao i naknadne upise i bilješke u istima (temeljem domaćih i stranih isprava),
- obavlja pripremne radnje za sklapanje braka u građanskom i vjerskom obliku i sklapa brak u građanskom obliku,
- obavlja pripremne radnje i sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola te raskida istog prema uvjetima iz zakona,
- sastavlja zapisnike vezano uz utvrđivanje građanskih stanja (priznanje očinstva, majčinstva, osobnog imena djeteta, povrat prezimena nakon razvoda braka),
- izdaje izvratke i potvrde iz državnih matica, knjige državljana i registra životnog partnerstva,
- sastavlja obavijesti o rođenju, sklapanju braka i smrti, smrtovnice, te popunjava obrasce za potrebe statistike,
- verificira podatke iz državnih matica,
- dodjeljuje OIB novorođenoj djeci,
- vodi urudžbene zapisnike matičarstva i državljanstva.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/2017), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001 - ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 - ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 - ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 02/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015 i 100/2015), iznosi za radno mjesto stručni/a referent/ica 0,854, za radno mjesto matičar/ka 0,873 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.