

Podnositelj zahtjeva:

_____ (ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

_____ (adresa odnosno sjedište)

_____ (telefon; mob.,)

**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI
Služba za zajedničke poslove
Odsjek za pravne i opće poslove
Pismohrana
S P L I T
Vukovarska 1.**

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje ovjerenog
preslika rješenja, zaključka, odobrenja
ili drugog akta**

Molim Naslov da mi izda ovjereni preslik _____
(rješenje-

_____, a koje se odnosi na _____
zaključak, odobrenje ili drugi akt)

(navesti što je regulirano tim aktom, sadržaj akta)

Akt je nadležno tijelo donijelo _____ godine i glasi na _____
(ime i prezime osobe, naziv)

Zahtjev se podnosi u svrhu _____

(navesti zašto se traži preslik akta)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

Na ovaj zahtjev podnositelj plaća upravnu pristojbu u iznosu od 20,00 kuna, te za ovjeru prijepisa- preslika od svakog poluarka originala 40,00 kuna, sve prema Tarifi upravnih pristojbi br.1 i 5.(2) Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br.8./96;95/97.;68/98.;66/99.;30/00.;116/00.;163/03.;17/04.;110i141/04.;150,153/05;129/06; 117/07;25 i 60/08; 20/10.).Oslobađanja od plaćanja istih obavljaju se sukladno Zakonu.